



# I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -  
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -  
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 – 023506465  
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K  
Email : [mitd330007@istruzione.it](mailto:mitd330007@istruzione.it) - P.E.C.: [mitd330007@pec.istruzione.it](mailto:mitd330007@pec.istruzione.it)  
Sito Web : [primolevibollate.edu.it](http://primolevibollate.edu.it)

Allegato alla circ. 132

Bollate, 15 dicembre 2020

Agli studenti interni ed esterni  
Ai Docenti  
Agli esaminatori Cambridge  
p.c. Al personale ATA  
Alla DSGA

## Oggetto: Misure di sicurezza Esami certificazioni Cambridge FCE -livello B2 sabato 19 dicembre 2020

Si ricorda che, durante l'espletamento delle prove, dovranno essere attentamente seguite le prescrizioni di seguito riportate.

### Operazioni preliminari:

All'ingresso dei locali scolastici gli esaminatori, i docenti, gli studenti maggiorenni e i genitori per gli studenti minorenni dovranno produrre una auto-dichiarazione, che si allega, attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, avvisando il Dirigente Scolastico e producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, inviandola all'indirizzo: [vicepresidenza@primolevibollate.it](mailto:vicepresidenza@primolevibollate.it)

Si raccomanda ai docenti e ai candidati di limitarsi all'utilizzo degli spazi assegnati.

Presso i locali destinati agli esami saranno sempre presenti un collaboratore scolastico al quale potersi rivolgere per qualunque necessità.

### Di seguito si riportano le mansioni e le precauzioni dovute dalle varie categorie coinvolte:

#### ATA

Chi	Azione	Quando	DPI forniti dall'IS
Collaboratore ingresso	Misurazione temperatura	Ingresso principale	Mascherina guanti

Collaboratore ingresso	Consegna mascherina chirurgica	Ingresso principale	Mascherina guanti
Collaboratore ingresso	Consegna/ritiro modulo autodichiarazione	Ingresso principale	Mascherina
Collaboratore scolastico di turno	Preparazione aula 107 per esame scritto: Disporre <b>13 banchi singoli</b> con distanza di almeno m. 1,5 in tutte le direzioni. Disporre: - <b>n. 1</b> o più orologi a muro, con le lancette di ore, minuti e secondi. - <b>n. 1</b> o più lavagne visibili a tutti + gessetti/pennarelli e cancellino - <b>n. 1</b> computer/lettore CD/lavagna LIM con casse audio per la prova di ascolto  Controllare la disponibilità gel igienizzante per i candidati ed il personale	il giorno 17 dicembre	Mascherina guanti
	Preparazione aula 110 per esame orale Disporre <b>banchi singoli</b> con distanza di almeno m. 1,5 in tutte le direzioni - <b>2 affiancati</b> per gli studenti - <b>2 di fronte</b> per i docenti		
Collaboratore scolastico di turno	Preparazione servizi igienici studenti e docenti. Controllo della disponibilità di igienizzanti e carta per la pulizia delle superfici	il giorno 17 dicembre	Mascherina guanti
Collaboratore scolastico di turno	Pulizia delle aule al termine delle prove dei candidati, con particolare attenzione al banco e ad ogni altro oggetto utilizzato.	Al termine di ogni colloquio del gruppo di candidati	Mascherina guanti
Collaboratore scolastico di turno	Aerazione dei locali: frequente ricambio d'aria	Al termine di ogni colloquio del gruppo di candidati	Mascherina guanti
Collaboratore scolastico di turno	Accompagnare e assicurarsi dell'uscita dei candidati		Mascherina guanti
Collaboratore scolastico di turno	Accompagnare i candidati, i docenti e gli esaminatori che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre nel locale dedicato secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.	In caso di sintomatologia respiratoria e febbre	Mascherina guanti

**DOCENTI ed ESAMINATORI**

<b>Chi</b>	<b>Azione</b>	<b>Quando</b>	<b>DPI forniti dall'IS</b>
Docenti ed esaminatori	Compilazione autodichiarazione	Ingresso scuola	Mascherina Igienizzante mani
Docenti ed esaminatori	Esame o assistenza alle prove orali e scritte	Durante prove scritte ed orali candidati	Mascherina Igienizzante mani

**CANDIDATI**

<b>Chi</b>	<b>Azione</b>	<b>Quando</b>	<b>DPI forniti dall'IS</b>
Candidato	Compilazione e consegna autodichiarazione se maggiorenne Consegna di autodichiarazione compilata dai genitori se minorenni, con data 19/12/2020	Ingresso scuola	Mascherina Igienizzante mani
Candidato	Seguire le indicazioni e i cartelli, mantenere il distanziamento di almeno un metro dagli altri.	Prima dell'ingresso in aula e durante gli spostamenti	Mascherina Igienizzante mani
Candidato	Mantenere il distanziamento di almeno un metro dagli altri in ogni circostanza.	Durante gli scritti/orali Dopo prove scritte/orali	Mascherina
Candidato	Abbandonare l'edificio scolastico	Al termine delle prove	Mascherina

Il candidato dovrà entrare a scuola munito di propria mascherina, che verrà cambiata all'ingresso con quella fornita dall'istituzione scolastica, che dovrà essere indossata per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Si fa presente che i locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 1,5 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 1,5 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Si ringraziano fin da ora tutti per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico  
Elisabetta Boselli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.Lgs. n. 39/93